

Stadgar för Stockholms Fallskärmklubb (SF)

Föreningen bildades 1958-06-25

Organisationsnummer: 802011-4545

Gäller från 2022-03-17

Beslutade av extra årsmöte: 2022-02-09

Fastställda av ordinarie årsmöte: 2022-03-17

§1 Föreningen	3
§2 Medlemskap	3
§2.1 Bli medlem	3
§2.2 Avsluta medlemskap	4
§3 Valda ansvarsområden	4
§3.1 Styrelsen	4
§3.2 Chefsinstruktör	4
§3.3 Revisorer	5
§3.4 Valberedning	5
§4 Styrelsemöten	5
§5 Årsmöte	6
§5.1 Årsmötets giltighet	6
§5.2 Extra årsmöte	6
§5.3 Årsmötets dagordning	7
§5.4 Årsmötets röstförfarande	8
§6 Stadgeändringar	8
§7 Föreningens upplösning	8

§1 Föreningen

Föreningens namn är Stockholms Fallskärmsklubb (SF).

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun.

Föreningen är ansluten till Svenska Fallskärmsförbundet (SFF).

Föreningen har till uppgift att bedriva fallskärmshoppning såsom sport och tävling samt bedriva utbildning i enlighet med SFF:s syften.

Föreningens verksamhetsår är 1 november till 31 oktober.

§2 Medlemskap

Medlemmar har rätt att få information om föreningen, delta på föreningens aktiviteter, rösta på årsmöte och kunna väljas till föreningens ansvarsposter.

Medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar och regler samt hålla sina kontaktuppgifter uppdaterade hos föreningen.

Person får av styrelsen utses till hedersmedlem.

§2.1 Bli medlem

Alla personer som godkänner föreningens stadgar har rätt att bli medlemmar.

Medlem blir den som i text eller av styrelsen beslutad anmälningsmetod har ansökt om medlemskap i föreningen.

Årsmötet beslutar om medlemsavgiften för nästkommande år. Medlemsavgiften måste vara betald för att räknas som medlem. Hedersmedlem betalar ingen medlemsavgift.

Medlemskap får nekas endast om särskilda skäl föreligger. Beslut som innebär att medlemskap nekas fattas av styrelsen. Beslut om nekat medlemskap kan överklagas till nästkommande årsmöte.

§2.2 Avsluta medlemskap

Medlemskapet gäller till och med verksamhetsårets slut. En medlem som vill gå ur föreningen tidigare ska meddela det i text till föreningens styrelse.

En medlem som missköter sig kan bli avstängd tills vidare av föreningens styrelse.

Beslut om avstängning kan överklagas till nästkommande ordinarie eller extra årsmöte. En avstängd medlem har rätt att gå på årsmötet, och får rösta i frågan om sin avstängning. Styrelsen och årsmötet kan häva avstängning.

§3 Valda ansvarsområden

§3.1 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av sju ordinarie ledamöter. En ordförande, en kassör och fem ledamöter. Styrelsen väljs på ordinarie eller extra inkallat årsmöte.

Styrelseledamöter väljs för två år. Ordförande och ledamot ett och två väljs jämna år. Kassör och ledamot tre, fyra och fem väljs udda år. Förutom ordförande och kassör fördelas ansvarsområden internt av styrelsen till dess ledamöter.

§3.2 Chefsinstruktör

Föreningen ska ha en chefsinstruktör. Chefsinstruktör väljs på ordinarie eller extrainkallat årsmöte ett år åt gången. Posten kan vid behov interimt tillsättas av styrelsen fram tills nästkommande årsmöte. De som sitter i föreningens styrelse kan inte väljas till chefsinstruktör.

§3.3 Revisorer

Föreningen ska ha en eller två revisorer och en eller två revisorssuppleanter. Revisorer väljs på ordinarie eller extrainkallat årsmöte ett år åt gången. Revisorernas uppgift är att granska styrelsens arbete och redovisa det på nästa årsmöte. De som sitter i föreningens styrelse kan inte väljas till revisorer. Revisorer måste inte vara medlemmar i föreningen.

§3.4 Valberedning

Föreningen ska ha en valberedning. Det ska finnas tre valberedare. Valberedningens uppgift är att föreslå personer till årsmötets personval. Valberedningen väljs på ordinarie eller extrainkallat årsmöte ett år åt gången. Medlemmar i föreningen kan väljas till valberedare. De som sitter i föreningens styrelse kan inte väljas till valberedningen.

§4 Styrelsemöten

Styrelsen sammanträder på initiativ från ordförande. Vid behov kan även övriga styrelsemedlemmar kalla till styrelsemöte. Styrelsen är beslutsam om samtliga ledamöter och ständigt adjungerade kallas till mötet och minst hälften av de ordinarie styrelseledamöterna är närvarande.

Beslut på styrelsemöten tas med enkel majoritet. Ordförande har utslagsröst.

Om beslut måste tas mellan ordinarie styrelsemöten får styrelsebeslut ske utan att styrelsens medlemmar är samlade, ett så kallat per capsulam-beslut. Då ska alla styrelsemedlemmar kontaktas, en absolut majoritet ska rösta för förslaget och ingen ska rösta emot. Om någon röstar emot eller förslaget inte kan få en

absolut majoritet inom 48 timmar måste beslut tas på ordinarie styrelsemöte.

Per capsulam-beslut noteras på nästkommande styrelseprotokoll.

Vid styrelsemöten ska protokoll föras. Styrelseledamot får kräva att skiljaktig mening ska antecknas i protokollet.

Chefsinstruktör är ständigt adjungerad på styrelsemöten, med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Ständigt adjungerade kan vid behov fräntas sin närvarorätt på styrelsemöten under diskussioner av känslig karaktär.

§5 Årsmöte

§5.1 Årsmötets giltighet

Årsmöte ska hållas senast 31 mars varje år. Om det finns särskilda skäl kan årsmötet hållas senare än 31 mars, under förutsättning att medlemmarna godkänner det.

För att årsmötet ska vara giltigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två veckor i förväg. Medlemmarna ska senast två veckor i förväg få information om tid, plats och dagordning för årsmötet.

Valberedningen ska senast två veckor före årsmötet presentera sitt förslag till styrelse och revisorer.

Medlemmar har rätt att anmäla motion till dagordningen senast en vecka före årsmötet.

§5.2 Extra årsmöte

Om styrelsen, revisorn eller minst 15 av föreningens medlemmar vill, ska föreningen hålla ett extra årsmöte. Det kan hållas när som helst på året. Samma krav på giltighet gäller för extra årsmöte som för ordinarie. På ett extra årsmöte kan bara det som står i inbjudan tas upp på mötet.

§5.3 Årsmötets dagordning

Detta ska alltid tas upp på ett ordinarie årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Beslut om mötets giltighet
3. Val av mötets ordförande
4. Val av mötets sekreterare
5. Val av minst en justerare
6. Fastställande av röstlängd
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens redovisning av förra årets verksamhet
9. Styrelsens redovisning av förra årets ekonomi
10. Revisorernas redovisning av styrelsens arbete förra året
11. Beslut om ansvarsfrihet för förra årets styrelse
12. Behandling av förslag från styrelse och medlemmar
13. Beslut om årets verksamhetsplan
14. Beslut om årets budget
15. Beslut om medlemsavgift för nästkommande år
16. Val av årets styrelse
17. Val av chefsinstruktör
18. Val av årets revisorer
19. Val av årets valberedare
20. Mötets avslutande

§5.4 Årsmötets röstförfarande

Alla medlemmar som är på årsmötet har en röst var. Röstning får ske genom skriftlig fullmakt. Vid möte närvarande medlem får företräda högst två fullmakter. I omröstningar gäller att förslaget som fått flest röster vinner. Om en omröstning blir lika två gånger i rad räknas det som att förslaget inte går igenom. Om omröstningen gäller ett personval och resultatet blir lika två gånger i rad får slumpen avgöra.

§6 Stadgeändringar

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två årsmöten med minst 30 dagars mellanrum. Minst ett av dessa möten ska vara ett ordinarie årsmöte.

§7 Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning kan bara tas på förslag från styrelsen. För bifall till upplösningen av föreningen krävs beslut av två allmänna möten med minst 30 dagars mellanrum. Minst ett av dessa möten skall vara ett ordinarie allmänt möte. Besluten skall fattas med minst tre fjärdedels majoritet.

Vid föreningens upplösning skall, i enlighet med vad styrelsen beslutar, dess tillgångar överlämnas till SFF eller annan organisation som verkar för fallskärmshoppning.